



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor
Umane Regiunea Sud-Est

Nr. 1186 / 19.01.2021

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
EMILIA IOANA VOICU

CAIET DE SARCINI

1. Informatii generale:

Autoritatea contractanta: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est, cu sediul in Braila, str. Industriei nr. 17, reprezentata prin director executiv Emilia Ioana Voicu

2. Denumirea achizitiei:

Prestarea serviciilor de sanatate si securitate in munca (SSM) si a serviciilor de privind apararea impotriva incendiilor si protectie civila (PSI)

3. Obiectul achizitiei:

Prestarea serviciilor de securitate si sanatate in munca (SSM) precum si a serviciilor privind apararea impotriva incendiilor si protectie civila (PSI) pentru 91 persoane, functionari publici si angajati in cadrul Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est astfel:

La sediul OIRPOSDRU Regiunea Sud Est din Braila, str. Industriei nr. 17 pentru 86 de persoane/posturi de lucru:

La sediul biroului judetean Constanta, bld. Tomis nr. 143 A, et.1, camera 107 in incinta SC Proiect SA, pentru 2 persoane/posturi de lucru

La sediul biroului judetean Tulcea, str. Salciilor nr. 8 bis, in incinta Scolii Postliceale "Sf Luca", pentru 2 persoane/posturi de lucru

La sediul biroului judetean Buzau, str. Pacii nr. 29, in incinta Centrului de Formare si Calificare al AJOFM Buzau, pentru 1 persoana/post de lucru

- Cod CPV: 7941000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii

4. Cerinte minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului:

4.1 Cerinte minime pentru servicii de asigurare a securitatii si sanatatii in munca (SSM)

1. Asigurarea informarii si instruirii personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud Est in domeniul S.S.M.
2. Instruirea lucratorului OIRPOSDRU Regiunea Sud Est cu atributii SSM.
3. Efectuarea instruirii introductiv gelerale pentru noii angajati.
4. Verificarea instruirii periodice a personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud Est.
5. Testarea periodica a personalului cu privire la insusirea cunostintelor privind sanatatea si securitatea in munca.
6. Reprezentarea impreuna cu responsabilul SSM din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud Est in fata organelor de control, prezentarea documentelor si a informatiilor solicitate
7. Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre organele de control
8. Participarea la cercetarea evenimentelor;

9. Intocmirea evidentelor accidentelor de munca si bolilor profesionale;
10. Colaborare cu medicul de medicina muncii desemnat de OIRPOSDRU Regiunea Sud Est in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie

DOCUMENTATIE SSM

1. Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor de accidente si imbolnavire profesionala pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
2. Elaborarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;
3. Intocmirea si completarea fiselor individuale de instructaj SSM
4. Elaborarea de instructiuni aplicabile OIRPOSDRU Regiunea Sud Est pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor institutiei si ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
5. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii instruirii pentru fiecare loc de munca , elaborarea programului de instruire-testare la nivelul institutiei; asigurarea informarii in domeniul SSM precum si verificarea insusirii si aplicarii de catre salariati a informatiilor primite
6. Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca la sediul beneficiarului din Braila precum si la sediile birourilor judetene din Constanta, Tulcea si Buzau.

Toate documentele se vor elabora conform prevederilor legale si vor fi supuse aprobarii conducerii institutiei.

1. Participare la elaborarea bazei decizionale a structurii organizatorice a activitatii de prevenire si protectie;
 - Decizie privind stabilirea lucratorului cu atributii SSM din cadrul unitatii.
 - Decizie privind evidentierea zonelor cu risc ridicat si specific din cadrul unitatii.
 - Decizie in vederea stabilirii modului de actiune in caz de pericol grav si iminent de accidentare.
 - Decizie privind acordarea de materiale igienico-sanitare.
 - Decizie privind stabilirea programului de instruire – testare in domeniul SSM la nivelul institutiei.
 - Evaluarea riscurilor in vederea stabilirii listei de dotare cu echipamente individuale de protectie (E.I.P.)

4.2 Cerinte minime pentru servicii de aparare impotriva incendiilor si privind protectia civila (PSI/SU)

1. Intocmirea de instructiuni si tematici pentru efectuarea instructajelor pe linie de aparare impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta pentru toate categoriile de personal OIRPOSDRU Regiunea Sud Est / posturile de lucru
2. Asigurarea si completeaza fisele individuale de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta
3. Efectuarea instructajului general, instructaj specific locului de munca, instructaj periodic, instructaj la reintoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau dupa o absenta motivata pe perioade mai lungi de timp, sau alte asemenea situatii dupa caz, care necesita instruire suplimentare conform legislatiei in vigoare pe linie de aparare impotriva incendiilor / situatiilor de urgenta.
4. Verificarea instruirii periodice a personalului din cadrul unitatii.
5. Intocmirea/actualizarea fisei obiectivului
6. Reprezentarea impreuna cu responsabilul PSI al OIRPOSDRU Regiunea Sud Est in fata organelor de control, prezentarea documentelor si a informatiilor solicitate. Reprezentarea in fata autoritatilor statului abilitate sa execute controale pe linia Situatiilor de Urgenta se va realiza cu respectarea prevederilor art. 25 alin (1) si alin. (2) din ORDIN nr. 89 din 18 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregatire si desfasurare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta executate de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” al judetului Braila si structurile subordonate.
7. Urmarire a realizarii masurilor dispuse de catre organele de control
8. Intocmirea rapoartelor de informare a autoritatii contractante privind stadiul realizarii masurilor dispuse de organele de control pe linie PSI si a situatiilor de urgenta;
9. Participarea la cercetarea cauzelor care au condus la producerea unor evenimente pe linie de PSI;
10. Asigura furnizarea elementelor de semnalizare PSI si completarea acestora la sediile beneficiarului din Braila, Constanta, Tulcea si Buzau (indicatoare pentru stingatoare, tablouri electrice, hidranti, fumatul interzis, loc pentru fumat, accesul interzis persoanelor neautorizate, directia de evacuare in caz dfe incendiu, iesire, prize, punct de prim ajutor, centrala termice, etc)
11. Consilierea la cerere a autoritatii contractanta la incheierea contractelor cu tertii privind clauzele aferente domeniului PSI/SU

DOCUMENTATIE PSI

1. Documente conform O.M.A.I. 163/2007 privind organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor:
 - a) instructiuni de aparare impotriva incendiilor si atributii ale salariatilor la locurile de munca;
 - b) reglementarea lucrului cu foc deschis si a fumatului;
 - c) organizarea instruirii personalului;
 - d) dispozitie de sistare a lucrarilor de constructii/oprire a functionarii ori utilizarii constructiilor/amenajarilor, in cazul anularii avizului/autorizatiei de securitate la incendiu;
 - e) reguli si masuri de aparare impotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul si depozitarea substantelor periculoase specifice produselor sale.

2. Documente si evidente specifice apararii impotriva incendiilor:
 - a) documentatia tehnica specifica, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea si analiza riscurilor de incendiu etc.;
 - b) avize/autorizatii de securitate la incendiu, insotite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
 - c) certificate CE, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor si echipamentele specifice de protectie utilizate;
 - d) registrul pentru evidenta permiselor de lucru cu focul;
 - e) organizarea apararii impotriva incendiilor la locul de munca;
 - f) fisele de instruire, conform reglementarilor specifice;
 - g) lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii;
 - h) rapoartele intocmite in urma controalelor autoritatii de stat si masurile si actiunile proprii sau rezultate in urma constatarilor autoritatilor de control pentru respectarea reglementarilor in domeniu.

Toate documentele se vor elabora conform prevederilor legale si vor fi supuse aprobarii conducerii institutiei.

5. Durata incheierii contractului:

Durata pentru care se incheie contractual de servicii in vederea asigurarii activitatii de securitate si sanatate in munca (SSM) precum si a serviciilor de prevenire si stingerea incendiilor (PSI), este 35 luni in perioada 01.02.2021 – 31.12.2023

6. Modul de prezentare a ofertelor:

6.1 Conditii de ofertare

Operatorii economici interesati vor putea descarca de pe site-ul OIRPOSDRU Regiunea Sud Est, sectiunea "Anunturi privind achizitiile" (http://www.fsesudest.ro/anunt_achizitii.htm), anuntul de participare si caietul de sarcini

Informatiile privind structura organizatorica si personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud Est (Organigrama) se regasesc pe site-ul institutiei, sectiunea "despre noi/organizare/Organigrama"

(http://www.fsesudest.ro/Organigrama_OIR_POSDRU_SE.htm), Organigrama personal OIRPOSDRU SE; Organigrama personal contractual OIRPOSDRU S-E proiect 125647; Organigrama personal contractual OIRPOSDRU S-E proiect 133156

Oferta se va incarca in catalogul electronic de produse, servicii si lucrari disponibil in SEAP si va contine oferta de pret (pret unitar servicii SSM+PSI, fara TVA/angajat) si principalele caracteristici tehnice, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini (sumar). Ofertantul va elabora separat oferta tehnico-financiara detaliata, continand informatii tehnice privind serviciile ce urmeaza a fi prestate in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, pe care o va transmite la sediul autoritatii contractante sau prin e-mail la adresa office@fsesudest.ro, pana cel tarziu la data de 27.01.2021 ora 16⁰⁰, data ce constituie termen limita de depunere a ofertelor.

Oferta se va redacta in limba romana. Oferta de pret va fi exprimata in lei. Perioada minima de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 30 zile.

Contravaloarea prestării serviciilor SSM și PSI se va factura în conformitate cu prevederile specifice din Codul fiscal, pe baza procesului verbal de recepție. Plata facturii se va face în lei, cu OP, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, în contul de Trezorerie indicat de prestator

6.2 Condiții de participare

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SEAP, oferta de preț, în conformitate cu caietul de sarcini al achiziției, până cel târziu la data de 27.01.2021 ora 16⁰⁰.

Ofertanții vor elabora oferta tehnico-financiară detaliată, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, care se va transmite separat la adresa autorității contractante sau pe adresa de e-mail office@fsesudest.ro.

După postarea în catalogul electronic se vor transmite la sediul autorității contractante sau pe adresa de e-mail: office@fsesudest.ro, următoarele:

1. Notificare privind postarea în catalogul electronic disponibil în SEAP a ofertei (cu date de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, servicii și lucrări, denumire ofertant în SEAP, adresa de contact, e-mail și persoană de contact)
2. Oferta tehnico-financiară detaliată cuprinzând detaliile tehnice și financiare privind serviciile oferite
3. Certificat unic de înregistrare (CUI) și Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului

Data limită de depunere a ofertelor în SEAP și de transmitere a documentelor susmenționate către autoritatea contractantă este 27.01.2021 ora 16⁰⁰ – data limită de depunere a ofertelor.

După data limită de ofertare, autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante și se vor compara prețurile oferite extrase din SEAP

Ofertantul declarant castigator va depune la sediul autorității contractante oferta tehnico-financiară detaliată în original.

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita documentele următorului clasat.

Autoritatea contractantă va iniția achiziția directă în catalogul electronic disponibil în SEAP cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată castigatorie, iar la finalizarea formalităților în SEAP, va încheia un contract de servicii pe 35 luni în perioada 01.02.2021 – 31.12.2023. Datele furnizate în caietul de sarcini și în oferta devin clause obligatorii pentru ofertantul declarant castigator

7. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al serviciului unitar SSM + PSI

Procedura de atribuire aplicată: achiziție directă conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Valoare maximă estimată: 37.514,92 lei (fără TVA)

Intocmit,

Ionescu Alexandru
Responsabil achiziții



Avizat,

Arsene Florin
Manager proiect

