

Nr. 2550 / 05.02.2021

Aprob,  
**EMILIA IOANA VOICU**  
 DIRECTOR EXECUTIV OIR POS DRU SUD EST



**Norme procedurale interne privind atribuirea contractelor de servicii de curierat pentru care valoarea totală cumulată este mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin. 1 lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

### **Art. 1**

Prezentele norme reglementează procedura de atribuire a contractelor de servicii de curierat prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016, pentru care, valoarea achiziției este mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin. 1 lit. d) din Lege, servicii prestate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile, implementate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est, în calitate de beneficiar.

Conform art. 68 alin. 2 lit. b) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

.....  
 (2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:

a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);

**b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d).**

### **Art. 2**

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezentele norme, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Aplicarea prezentelor norme se va face prin asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

### **ART. 3**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se

va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau a activităților care au legătură cu acestea.

#### **Art. 4**

Procedura de atribuire/selectie care se va utiliza: „procedura proprie privind atribuirea contractelor de servicii de curierat prevazute in anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”.

#### **Art. 5**

Orice document în formă scrisă întocmit între părți pe perioada derulării procedurii de selecție trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

#### **Art. 6**

Comunicarea între părți se face în formă scrisă prin fax sau e-mail sau prin tranemitere/ridicare personala la/de la sediul autoritatii contractante respectiv ofertantilor.

#### **Art. 7**

Documentația de atribuire include:

- a) referat de necesitate
- b) notă justificativă privind determinarea valorii estimate si alegerea procedurii de atribuire
- c) specificații tehnice/caietul de sarcini
- d) anunț de participare (nu este cazul pentru situatia in care achizitia se realizeaza direct din catalogul electronic SEAP)
- e) oferte/oferte sub forma de catalog electronic
- f) nota justificativa de atribuire
- g) contract de achizitie, factura, comanda sau alte documente relevante dupa caz.

#### **Art. 8**

Documentația de atribuire se va elabora în baza prezentelor norme și va fi aprobată de către directorul executiv înainte de lansarea procedurii de selecție.

**I) Referatul de necesitate se va întocmi de către compartimentul din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est care solicită respectiva achiziție.**

Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Denumire serviciu;
- Cantitatea estimata;
- Unitatea de măsură, dacă este cazul;
- Specificații tehnice/descrieri de ordin calitativ și de performanță (daca este cazul);
- Justificarea includerii specificațiilor respective (daca este cazul);
- Data și semnătura persoanei/persoanelor care au elaborat documentul

Referatul de necesitate va fi transmis spre aprobare directorului executiv al OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est.

**II) Nota justificativa privind determinarea valorii estimate a achizitiei si alegerea procedurii de atribuire si Nota justificativa de atribuire vor fi întocmite de către responsabilul achizitiei, vor fi avizate de managerul de proiect și aprobate de directorul executiv al OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est.**

**Art. 9**

**TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE**

Autoritatea contractantă poate utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau poate publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/platformei electronice SEAP, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate. Pentru a asigura o publicitate suplimentară, autoritatea contractantă poate transmite anunțul de participare la procedura direct sau prin e-mail către ofertanți cu activitate relevantă în domeniu.

**Art. 10 Evaluarea ofertelor**

Evaluarea ofertelor în vederea identificării îndeplinirii cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă;

Solicitarea de clarificări și/sau documente-suport suplimentare, dacă este cazul, pentru stabilirea conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice/caiet de sarcini;

Desemnarea ofertei câștigătoare se realizează conform criteriului de atribuire stabilit în nota justificativă.

**Art. 11**

**CĂI DE ATAC. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC**

OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est are obligația de a soluționa contestația în termen de 3 zile. În cazul în care contestatarul nu este mulțumit de decizia OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est cu privire la contestația depusă, decizie care se va comunica în termen de 3 zile de la data adoptării acesteia, se poate adresa instanței de judecată.

Comisia de soluționare a contestațiilor se va numi prin decizie a directorului executiv al OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est.

Intocmit

Ionescu Alexandru George  
Responsabil achiziții

