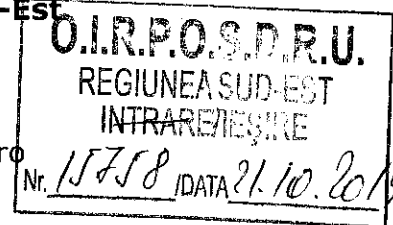


Organismul intermediar regional POS DRU Regiunea Sud-Est
Brăila, Șoseaua Buzăului nr.3A, Corp C2
Cod fiscal: 20737431



Telefon: 0239 610749, 0239 613301, e-mail:office@fsesudest.ro

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

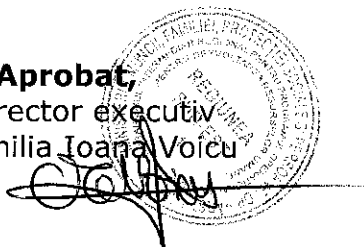
Axa prioritară: 7 „Asistenta tehnică”

Domeniul major de intervenție: 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU”

Titlul proiectului: **„Servicii de asigurare experți pentru activitatea de introducere date în SMIS pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Est”**

Contract nr.: **POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU SE/4**

Aprobat,
Director executiv
Emilia Ioana Voicu



Intocmit,
Manager de proiect- Mogos Cristiana
Expert financiar - Ene Claudia Simona
Expert achizitii publice - Chiril Ileana

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de asigurare de personal de birou-

Cod CPV – 79621000-3

pentru

„Servicii de asigurare experți pentru activitatea de introducere date în SMIS pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Est”.

1. Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire .

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Achiziția se face pentru realizarea obiectivelor proiectului POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU SE/4, cu titlul „Servicii de asigurare experți pentru activitatea de introducere date în SMIS pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Est”.

Sursa de finantare a proiectului: Cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 si din bugetul national.

Achiziția se face respectand art 16 alin 1, art 35-38, art 56, art 57 alin 2 si art 2 alin 2 din OUG nr 34/2006 si aplicand procedura prevazuta in „Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse in anexa 2B la OUG nr 34/2006, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art 57 alin 2 din OUG nr 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu completarile si modificarile ulterioare” aprobate prin decizia nr 179/23.10.2014 a directorului executiv al OIR POSDRU Regiunea S-E.

Alegerea procedurii a fost justificata în cadrul Notei privind modalitatea de achizitie propusa, aferentă prezentului Dosar al achiziției, pentru atribuirea contractului de servicii de asigurare de personal de birou- Cod CPV – 79621000-3, pentru -„Servicii de asigurare experți pentru activitatea de introducere date în SMIS pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Est”.

Conform notei amintite anterior, serviciile de asigurare de personal de birou- Cod CPV – 79621000-3, pentru -„Servicii de asigurare experți pentru activitatea de introducere date în SMIS pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud-Est, fac parte din anexa 2B la OUG nr 34/2006.

Aceste servicii pot fi achizitionate in baza art 16 alin 1 din OUG nr 34/2006, conform caruia „În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează la prevederile art. 35-38 și art. 56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Valoarea estimata conform prevederilor sectiunii 2, capitolul II din OUG nr 34/2006, determinata prin nota justificativa privind determinarea valorii estimate, este de 237096,77 lei fara TVA, echivalent in euro 53678,23 euro, la cursul euro din data de 21.10.2014, 1 euro= 4,4170 lei si nu depaseste valoarea prevazuta la art 57 alin 2 din OUG nr 34/2006, de 130000 euro.

In aceasta situatie, OIR POSDRU Regiunea S-E are dreptul de a achizitiona „servicii de asigurare de personal de birou- Cod CPV – 79621000-3, pentru -„Servicii de asigurare experți pentru activitatea de introducere date în SMIS pentru Organismul

Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Est", care fac parte din Anexa 2B la OUG nr 34/2006, fara a avea obligatia de a respecta OUG nr 34/2006, aplicand pe tot parcursul procedurii de achizitie art 35-38, art 56 si principiile prevazute la art 2 alin 2 din acelasi act normativ.

Avand in vedere ca, valoarea maxima estimata a contractului de achizitie de servicii incluse in Anexa 2B este de 237 096,77 lei (fara TVA), echivalent in euro 53678,23 euro, la cursul euro din data de 21.10.2014, 1 euro= 4,4170 lei si depaseste pragul valoric prevazut la art 19 din OUG nr 34/2006, de 30 000 euro, **se va aplica procedura de atribuire de „solicitare de oferte”, prevazuta in „Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse in anexa 2B la OUG nr 34/2006, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art 57 alin 2 din OUG nr 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu completarile si modificarile ulterioare” aprobate prin decizia nr 179/23.10.2014 a directorului executiv al OIR POSDRU Regiunea S-E”.**

Criteriul de atribuire al contractului de achizitie de servicii este **PRETUL CEL MAI SCAZUT.**

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care sunt estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Pretul va fi exprimat în lei.

Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de autoritatea contractanta prestatorului de servicii sunt cele declarate în propunerea financiara, anexa la contract. Nu este posibila ajustarea prețului contractului.

Oferta transmisa de operatorul economic ofertant, trebuie sa fie ferma si sa fie **valabila 40 de zile de la data depunerii.**

Neacceptarea clauzelor contractuale obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica se va realiza conform formularului atasat – formularul 3 Oferta tehnică.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

In vederea achizitiei de servicii de asigurare de personal de birou Cod CPV – 79621000-3 pentru -„Servicii de asigurare experți pentru activitatea de introducere date în SMIS pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional

Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Est" se initiaza procedura de atribuire de „solicitare de oferte”, prevazuta in „Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse in anexa 2B la OUG nr 34/2006, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art 57 alin 2 din OUG nr 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu completarile si modificarile ulterioare” aprobate prin decizia nr 179/23.10.2014 a directorului executiv al OIR POSDRU Regiunea S-E”.

Orice persoana juridica română sau straină are dreptul de a participa la procedura anterior amintita.

2. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu:

- a) Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările si completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Decizia nr 179/23.10.2014 a directorului executiv al OIR POSDRU Regiunea S-E privind aprobarea „Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse in anexa 2B la OUG nr 34/2006, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art 57 alin 2 din OUG nr 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu completarile si modificarile ulterioare”.

3. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNILOR

Activitatea	Data
Publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea Sud-Est (www.fsesudest.ro) a anuntului de intentie si a caietului de sarcini.	23.10.2014
Transmiterea invitației de participare (trimitere prin poștă/ e-mail/ curier rapid) către potențialii ofertanți	23.10.2014

Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări	28.10.2014
Răspuns de către autoritatea contractantă la solicitarea de clarificări	03.11.2014
Depunerea ofertelor	Data limită - 06.11.2014, ora 12:00
Deschiderea ofertelor	06.11.2014, ora 12:30
Proces-verbal de deschidere a ofertelor	06.11.2014
Evaluarea ofertelor	06.11.2014
Răspunsul de către ofertanti la clarificările solicitate de către autoritatea contractantă	10.11.2014 ora 12
Raportul procedurii de atribuire	10.11.2014
Transmiterea comunicării către ofertanti	11.11.2014
Depunerea contestațiilor privind procedura de atribuire	14.11.2014
Soluționare contestațiilor privind procedura de atribuire	17.11.2014
Încheierea contractului de achiziție publică	17.11.2014

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Ofertantul castigator va presta servicii de asigurare de personal de birou, Cod CPV - 79621000-3 pentru -„Servicii de asigurare experți (5 experți) pentru activitatea de introducere date în SMIS pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Est”.

4.1 Durata contractului

Durata contractului de servicii va fi de **10 luni**.

4.2.DETALIEREA SARCINILOR: Pentru îndeplinirea obiectului contractului, principalele activități pe care le vor presta cei 5 experți sunt:

Introducerea datelor în SMIS

Datele care vor fi introduse în SMIS vor fi datele din cererile de rambursare aprobate precum și datele din rapoartele misiunilor de verificare la fața locului on going și rapoartele misiunilor de verificare ex-post după cum urmează:

- Pentru cererile de rambursare: după validarea cererii de rambursare, **expertul desemnat de Prestator** va introduce datele financiare și tehnice în

sistemul informatic SMIS, date care ulterior vor fi validate de către persoana desemnată din cadrul OIR SE.

- Pentru rapoartele misiunilor de verificare la fața locului on going și rapoartele misiunilor de verificare ex-post: după aprobarea raportului misiunii, **expertul desemnat de Prestator** va primi de la ofițerul de proiect raportul misiunii pentru a introduce în SMIS datele privind verificările efectuate, constatările și eventualele sume neeligibile identificate pe parcursul misiunii de verificare. După introducerea datelor în SMIS, acestea vor fi validate de către coordonatorul CMP/ofițerul B.

Apelarea grupurilor țintă

Apelarea grupului țintă se va face într-un spațiu pus la dispoziție de către OIRPOSDRU SE, care va asigura și linia telefonică necesară pentru desfășurarea activității, fără a fi nevoie ca Prestatorul să suporte costuri legate de aceasta. Apelarea grupurilor țintă se va efectua după parcurgerea următoarelor etape:

Verificarea eligibilității grupului țintă se va efectua prin selectarea, de către ofițerul de proiect din cadrul OIR POS DRU Regiunea Sud-Est, a unui eșantion din grupul țintă al respectivului proiect, aferent fiecărei cereri de rambursare.

Selecția se va efectua în cadrul modulului din Action Web „Verificarea grupului țintă”, prin descărcarea în format excel a situației „Detalii grup țintă înregistrat” și extragerea din aceasta, prin filtrarea coloanei „Data intrării”, a unui număr de persoane, astfel:

- în cazul unui grup țintă, aferent respectivei cereri de rambursare, mai mic de 500 de persoane, vor fi selectate 10 persoane în eșantion;

- în cazul unui grup țintă, aferent respectivei cereri de rambursare, mai mare de 500 de persoane, dar mai mic de 1000 de persoane, va fi selectat un număr de 2% din grupul țintă în eșantion;

- în cazul unui grup țintă, aferent respectivei cereri de rambursare, mai mare de 1000 de persoane, vor fi selectate 20 persoane în eșantion.

În vederea constituirii eșantionului menționat mai sus, se va lua în considerare data cererii de rambursare din modulul din AW „Verificarea cheltuielilor”, iar ofițerul de proiect va lua în calcul toate categoriile de grup țintă din proiect și pentru fiecare categorie va selecta persoane din localități diferite, astfel încât să se asigure o cât mai bună reprezentare teritorială a persoanelor din eșantion.

Activitatea de selectare a unui eșantion din grupul țintă al proiectului, aferent fiecărei cereri de rambursare, va fi exclusiv în sarcina personalului OIR POSDRU SE.

Ofițerul de proiect va înainta expertului desemnat de prestator lista cu persoanele din grupul țintă care urmează a fi apelate.

Persoanele din grupul țintă eșantionat vor fi contactate telefonic de către **expertul desemnat de prestator** în vederea verificării participării acestora la activitățile din cadrul proiectului, după care **expertul desemnat de prestator** va completa Lista de verificare a formularelor de înregistrare grup țintă, listă pusă la dispoziție de către ofițerul de proiect.

4.2.1 Indicatorii contractului sunt:

- **număr înregistrări pe ID de proiect** (rezultate din introducerea datelor din cererile de rambursare aprobate, introducerea datelor din rapoartele misiunilor de verificare la fața locului on going și rapoartele misiunilor de verificare ex-post)
- **număr persoane din grupul țintă apelate.**

4.2.2. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerilor privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului;

Prezentarea propunerilor concrete și realiste privind execuția proiectului;

Prezentarea riscurilor identificate față de cele prezentate în "caietul de sarcini";

Prezentarea modului de evitare a riscurilor avute în vedere pentru realizarea cu succes a proiectului;

Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților;

Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării și numărul de zile al fiecărui expert pentru fiecare activitate.

Numărul de zile lucrate de către fiecare angajat al prestatorului, în fiecare lună pe perioada derulării contractului.

4.2.3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Structura de management

Contractul va fi încheiat respectând art 16 alin 1, art 35-38, art 56, art 57 alin 2, art 2 alin 2 din OUG nr 34/2006 și aplicând „Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG nr

34/2006, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art 57 alin 2 din OUG nr 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu completarile si modificarile ulterioare" aprobate prin decizia nr 179/23.10.2014 a directorului executiv al OIR POSDRU Regiunea S-E.

Autoritatea contractanta va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU Regiunea Sud-Est, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Rezultatele activității experților vor fi aprobate de autoritatea contractantă.

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt prestate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul este obligat să asigure experți pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract. Prestatorul nu va face schimbări de personal fara aprobarea achizitorului. Înlocuirea oricărui expert se face printr-o notificare.

Experții care își vor desfășura activitatea la sediul OIR POSDRU S-E, trebuie să aibă ca instrument de lucru un computer asigurat de prestator și vor lucra în timpul programului normal de lucru al instituției. Este interzis experților să scoată (în vederea elaborării propriilor analize sau rapoarte) documentele analizate sau copii ale acestora în afara perimetrului de lucru stabilit de OIR POSDRU S-E.

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum și în rapoarte lunare individuale anexe la contractul de prestări servicii.

Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului și vor evidenția numărul de ore lucrate (8 ore lucrate reprezintă echivalentul unei zile de lucru), fiind semnate de către expert, autoritatea acontractanta și prestator. Pontajele lunare individuale vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților și numărului de ore pontate respectiv numărul de zile lucrate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIPOSDRU SE.

Plățile în cadrul contractului se vor efectua de către autoritatea contractantă atât pe baza pontajelor lunare individuale, pe baza rapoartelor lunare individuale cât și pe baza unui raport lunar centralizat, înaintat de prestator conform prezentului caiet de sarcini și a procedurilor interne.

În caz de ineficiență a activității unui expert, autoritatea contractantă are dreptul să solicite schimbarea aceluși expert, pe baza unei sesizări scrise. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un alt expert în termen de 5 zile de la data sesizării scrise.

Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către autoritatea contractantă a raportului final.

Toate documentele aferente contractului de servicii trebuie prezentate în limba română.

4.2.4. Facilitățile ce vor fi oferite de către autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă va asigura prestatorului facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și cu prevederile acestei documentații.

Autoritatea contractantă va furniza prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului într-un timp cât mai scurt posibil.

4.2.5. Logistica și locația

Echipamente

Nici un echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract de servicii și nici un echipament nu va fi transferat autorității contractante.

Facilități

Beneficiarul trebuie să asigure prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității în condiții optime.

Locul desfășurării activităților

Activitățile aferente contractului de servicii se vor desfășura la sediul OIR POSDRU Regiunea S-E, din șoseaua Buzăului nr.3A-corp C2, localitatea Brăila, jud. Brăila, România.

4.2.6. CERINȚE DE IMPLEMENTARE:

Notă: Necuprinderea tuturor specificațiilor tehnice ale Caietului de sarcini în cadrul ofertelor tehnice propuse de ofertanți, astfel cum sunt solicitate de autoritatea contractantă, conduce la declararea ofertei ca necorespunzătoare, potrivit dispozițiilor normelor interne în vigoare.

4.2.7. Personalul

Prestatorul va asigura un numar de 5 persoane, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.

Prestatorul va respecta obligatoriu următorul număr de zile lucrătoare pentru fiecare expert, astfel: 5 experti*10 luni*21 zile/lună*8h/zi. Toți experții propuși trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilitățile care le sunt acordate. În acest sens va semna o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Prestatorul nu va face schimbări în echipa desemnată fără acordul scris prealabil al autorității contractante.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea tuturor activităților proiectului și logistica aferentă, necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate.

Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Costurile necesare pentru angajarea acestora sunt incluse în categoria de cheltuieli cu personalul din oferta financiară.

Totodată, Prestatorul va numi un o persoana care va fi responsabilă de gestionarea întregului proiect, va superviza executarea contractului și va reprezenta prestatorul în relațiile cu autoritatea contractantă.

4.2.8. Cerințe minime obligatorii de confidențialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă autoritatea contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de către experți reprezintă proprietatea exclusivă a autorității contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata proiectului, prestatorul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

După încheierea contractului, prestatorul și experții implicați în acest proiect vor preda autorității contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au produs în cadrul și scopul acestui contract și vor asigura autoritatea contractantă că au îndeplinit această cerință obligatorie.

4.3. VALOARE ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achizitiei este de **237.097,77 lei fără TVA**, preț estimat în euro 53.678,23 euro, conform cursului euro BNR din data de 21.10.2014, 1euro=**4,4170 lei** .

Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienței cheltuielilor, și s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, adaptate condițiilor de pe piața de muncă.

4.4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Limba de redactare: româna (limba contractului și a tuturor documentelor oficiale este limba română).

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru serviciile prestate, autoritatea contractantă va deconta prestatorului, lunar costurile efective, atât pe baza pontajelor lunare individuale, pe baza rapoartelor lunare individuale cât și pe baza unui raport lunar centralizat înaintat de prestator conform prezentului caiet de sarcini și a procedurilor interne.

6. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ – RAPORTARE

6.1. Cerințe privind raportarea.

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale precum și în rapoarte lunare individuale, anexă la contractul de prestări servicii.

Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului și vor evidenția numărul de ore lucrate (8 ore lucrate reprezintă echivalentul unei zile de lucru), fiind semnate de către expert, autoritatea contractantă, prestator. Pontajele vor fi avizate de managerul de proiect din partea achizitorului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților și a numărului de ore pontate, respectiv numărul de zile lucrate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIPOS DRU SE.

Rapoarte lunare: Prestatorul va elabora și va transmite achizitorului la sfârșitul fiecărei luni, raportul lunar centralizat. Aceste rapoarte vor prezenta progresul general al activităților desfășurate în cadrul proiectului, principalele probleme apărute, soluții

de remediere și/sau probleme nesoluționate - care pot conduce la întârzieri și/sau costuri neprevăzute, recomandări, cerințe etc.

Raportul lunar va cuprinde și informații privind numărul de persoane și numărul de ore aferent fiecărei persoane care a lucrat în cadrul proiectului în perioada raportată. Se va asigura corelarea cu prevederile contractuale, mențiunile raportului inițial, precum și cele ale raportului săptămânal anterior.

6.2. Transmiterea și aprobarea rapoartelor

Documentele menționate la punctul 6.1. vor fi transmise autorității contractante în limba română. Managerul de proiect din cadrul Beneficiarului este responsabil pentru avizarea rapoartelor și înaintarea acestora spre aprobare directorului executiv.

7. DOCUMENTELE OFERTEI

Ofertantii trebuie să-și însușească și să respecte regulile și termenii documentației de atribuire care conține:

1. Caiet de sarcini
2. Formular nr. 1 „Scrisoare de înaintare”
3. Formular nr. 2 „Împuternicire”
4. Formularul nr. 3 „Oferta tehnică”
5. Formular nr. 4 „Formular de ofertă financiară” + Anexă
6. Formular nr. 5 „Declarație Privind Eligibilitatea”
7. Formular nr. 6 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006”
8. Formular nr. 7 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006” + Anexă
9. Formular nr. 8 „Declarație privind calitatea de participant la procedura”
10. Formular nr. 9 „Informații generale”
11. Formular nr. 10 „Acord de asociere”
12. Formular nr. 11 „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la: condițiile de muncă, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului”
13. Formular nr. 12 „Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire”
14. Formularul nr. 13 „CV”
15. Formularul nr. 14 „Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire + Anexă”

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita, pentru verificare, prezentarea documentelor in original in cazul in care ofertantii depun copii "conform cu originalul".

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia in scopul de a depune candidatura sau o oferta comuna. In acest caz, ofertantii vor depune, pe proprie raspundere, o Decizie de asociere, la care se vor anexa documentele de calificare solicitate in documentatia de atribuire.

FORMULARE

Formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /2014

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare cu nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi/(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic:

.....
 (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta, noi, (denumirea/numele operatorului economic), reprezentată legal prin (numele și prenumele reprezentatului legal al operatorului economic), având funcția de (funcția conducătorului operatorului economic), împuternicim pe (numele și prenumele persoanei împuternicite), care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr., să reprezinte și să semneze în numele nostru procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor precum și alte documente aferente acesteia privind procedura (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de către (denumirea autorității contractante) la data, ora (data/ora ședinței de deschidere a ofertelor).

Data completării:

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

FORMULARUL NR. 3

OFERTANT:

OFERTA TEHNICA

1. Prezentarea propunerilor privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului;
2. Prezentarea propunerilor concrete și realiste privind execuția proiectului;
3. Prezentarea riscurilor identificate față de cele prezentate în Caietul de Sarcini;
4. Prezentarea modului de evitare a riscurilor avute în vedere pentru realizarea cu succes a proiectului;
5. Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților;
6. Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării și numărul de zile al fiecărui expert pentru fiecare activitate.
7. Numărul de zile lucrate de către fiecare angajat al prestatorului, în fiecare lună pe perioada derulării contractului.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,
Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile)
_____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform prevederilor Caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele _____
(semnatura) (denumire/nume operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Costuri privind asistență tehnică pentru activitatea de verificare cereri de rambursare - introducerea datelor în SMIS	Număr expeti	Număr zile lucrate /luna	Număr luni	Număr cant. (zile)	Onorariu/zi/expert (lei)	Total (lei)
TOTAL						

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL NR. 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 ani nu am cazuri de neîndeplinire sau de îndeplinit în mod defectos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător participant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],
declar pe proprie răspundere că:

nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA SUD-EST – OIR POSDRU SE, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și care sunt nominalizate în **Anexa** la prezentul formular.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

persoanelor ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

Nr.c rt.	Nume si prenume	Funcția
1.		Director Executiv
2.		Consilier juridic
3.		Președinte comisie evaluare a ofertelor/ Manager de proiect
4.		Membru comisie de evaluare a ofertelor / Responsabil achiziții publice
5.		Membru comisie de evaluare a ofertelor
6.		Responsabil financiar
7.		Consilier
8.		Consilier

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației
.....;
 ca subcontractant al
.....
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
2.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
3.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
4.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de servicii (denumirea contractului), după cum urmează:

1. Activități ce se vor realiza în comun
2. Contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite
3. Condiții de administrare și de conducere a asociației
4. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate
5. Clauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
6. Repartizarea fizică, valorică și procentuală preluate de fiecare asociat pentru îndeplinirea contractului supus licitației
7. Liderul asociației
8. Alte clauze

Liderul asociației

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat A

.....
(denumirea)
(denumirea)

L. S.

Asociat B

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat C

.....

L. S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA: CONDIȚIILE DE
MUNCĂ, DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA
MEDIULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, în conformitate cu art. 34 alin. 2 din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a
contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 că, la
elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor
de muncă, a normelor de sănătate și securitate în muncă și PSI ce se impun a fi
respectate în execuția lucrărilor, precum și a obligațiilor referitoare la respectarea
legislației în vigoare privind protecția mediului.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe
tot parcursul execuției contractului de lucrări, vor fi respectate normele de sănătate
și securitate în muncă și PSI în vigoare, precum și obligațiile legale în vigoare
privind protecția mediului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care
dispunem.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în
documentația de atribuire**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele
operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de
cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
.....

..... (denumirea
lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe
propria răspundere, că mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în
documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică
menționat și mă angajez să execut lucrările în conformitate cu aceste cerințe.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă,
vezi instrucțiunile)Mobil: (rubrică facultativă,
vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional****(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)****Experiența
profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și
responsabilități principaleNumele și adresa
angajatoruluiTipul activității sau
sectorul de activitate**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma
obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba
Limba

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind îndeplinirea cerințelor de calificare astfel cum au fost solicitate în
documentația de atribuire**

În conformitate cu art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals, că îndeplinesc criteriile de calificare reglementate în art. 176 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare și prevăzute în documentația de atribuire prezentată de autoritatea contractantă Municipiul Zalău, conform anexei atașate.

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic) mă oblig de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când voi primi din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare (în conformitate cu art. 11, alin. (5) din HG nr. 925/2006).

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL 14

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

**Anexa la DECLARAȚIA
privind îndeplinirea cerințelor de calificare astfel cum au fost solicitate în
documentația de atribuire**

Nr. crt.	Criteriul de calificare	Documente solicitate	Cerința minimă solicitată	Descrierea modului de îndeplinire de către ofertant a cerințelor solicitate

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)