



Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Sud-Est

Nr. 17176 / 02.12.2025

**Anunț privind achiziția de
„ Servicii de relocare patrimoniu institutie”**

1. Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman Regiunea Sud-Est (în continuare OIR SE), reprezentat prin director executiv Emilia Ioana Voicu, cu sediul în Brăila, Strada Constantin Sandu-Aldea nr. 1C, cod 810241, cod fiscal 20737431, tel/fax. 0239.610749, e-mail: office@fsesudest.ro în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii de servicii de relocare patrimoniu costand in preluare, transport, manipulare mobilier, echipamente IT și documente arhivă, de la locatia situata in Braila, strada Constantin Sandu-Aldea nr. 1C la locatia situata in Braila, str. Calarasilor nr. 12, în contextul relocării sediului Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman Regiunea Sud-Est, urmând a se încheia în acest sens un contract de prestări servicii pentru o perioada de 30 zile.

2. Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate:

Activitatea consta in preluarea, transportul și manipularea pe pozitie a mobilierului aferent personalului OIRPECU Regiunea Sud Est: dulapuri cu 2 usi, dulapuri cu o usa, birouri, corpuri mobile, scaune, mobilier sala de sedinte (mese, dulap cu vitrina, masuta TV), mobilier hol (set canapea cu 2 fotolii, masuta), mobilier chicinete (frigider, cuptor cu microunde, mese, scaune), rafturi metalice de arhiva, echipamente IT (computer de birou, surse UPS, imprimante), dosare arhiva, dosare curente de lucru, articole diverse (pubele si cosuri de gunoi, prelungitoare, tavi pentru documente, tastaturi, etc).

Cod CPV: 63110000-3 Servicii de manipulare a incarcaturilor (Rev.2)	Descrierea serviciilor solicitate
Servicii de preluare, transport și manipulare mobilier, echipamente IT și documente de arhivă, în contextul relocării sediului Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman Regiunea Sud-Est	Preluarea, transportul si manipularea pe poziție a articolelor de mobilier (145 rafturi metalice cu 4 polite, 119 birouri, 77 corpuri mobile, 245 dulapuri cu 1 sau cu 2 usi, 7 mese, 167 scaune, etc)
	Preluarea, ambalarea în cutii, transportul și manipularea pe poziție a bibliorafturilor din arhiva si a documentelor curente de lucru ale personalului (aproximativ 35000 bibliorafturi)
	Preluarea, transportul si manipularea pe poziție echipamentelor IT (22 imprimante multifunctionale, 48 calculatoare si surse UPS, etc)

3. Sursa de finanțare:

- Fondul Social European Plus – Asistența tehnică Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 prin proiectul cod SMIS 308941, având titlul “Sprijin în vederea închirierii de spații necesare funcționării OIR PECU REGIUNEA SUD – EST suportat din PEO” în proporție de 50%;

- Fondul Social European Plus - Asistența tehnică Program Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 prin proiectul cod SMIS 308942, având titlul “Sprijin în vederea închirierii de spații necesare funcționării OIR PECU REGIUNEA SUD – EST suportat din PoIDS” în proporție de 50%.

4. Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**

5. Specificații tehnice ale serviciilor: Conform *Caiet de sarcini*.

6. Durata contractului: 30 zile. Data estimată de semnare a contractului este 10.12.2025.

7. Operatorii economici de profil interesați vor putea descărca documentația de atribuire postată pe site-ul www.fsesudest.ro secțiunea „Anunțuri privind achizițiile” și pe site-ul www.e-licitatie.ro (SEAP) secțiunea Publicitate anunțuri, (Documentația va fi postată sub denumirea “servicii de relocare sediu OIRPECU Regiunea Sud Est” și va conține: Anunț, Caiet de sarcini, Formular de propunere financiară, Formulare).

8. Termenul limită de depunere a ofertelor: **05.12.2025, ora 14:30.**

9. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **30 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor**

10. Adresa la care se vor depune ofertele: la adresa de poștă electronică instituțională alexandru.ionescu@fsesudest.ro sau în plic închis la sediul OIRPECU Regiunea Sud-Est din Brăila, Strada Constantin Sandu-Aldea, nr.1 C, etaj 1 - Registratura.

La adresa de e-mail alexandru.ionescu@fsesudest.ro se vor transmite eventualele solicitări de clarificare privind documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificare (daca este cazul) vor fi postate pe site-ul www.fsesudest.ro, secțiunea „Anunțuri privind achizițiile” sub denumirea răspuns clarificare nr. ... la documentația de atribuire “servicii de relocare sediu OIRPECU Regiunea Sud Est”.

11. Limba în care se redactează oferta – limba română;

12. Valoarea estimată a contractului: **95.000,00 lei fără TVA.**

13. Mod de elaborare, prezentare și depunere a ofertelor: Ofertantul va prezenta și depune oferta conform cerințelor din documentația de atribuire până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Oferta va conține:

Propunere tehnică

Propunere financiară

Formulare: Fișa de informații generale; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016.

14. Modalitatea de departajare a ofertelor cu același pret clasate pe primul loc: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul email-ului, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi

propuneri financiare imbunătățite, până cand departajarea va fi posibilă. Dacă ofertantul nu raspunde la solicitarea de a prezenta o nouă ofertă financiară, se va considera că își menține oferta inițială.

EMILIA IOANA VOICU
DIRECTOR EXECUTIV OIRPECU REGIUNEA SUD EST



Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Est

Nr.17086 / 28.11.2025

Aprob,
Emilia Ioana VOICU
Director executiv

**Caiet de sarcini
„Servicii de relocare patrimoniu institutie”.**

1. Informatii generale

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către potențialii ofertanți propunerea tehnică corespunzătoare necesităților autorității contractante.

În cadrul acestei proceduri **OIRPECU Regiunea Sud Est** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă specificații tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

2. Contextul realizării acestei achiziții

OIR PECU Regiunea Sud-Est, este o instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat; este organizată și funcționează, în subordinea MIPE, în temeiul HG nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Programelor Europene.

OIR PECU Regiunea Sud-Est asigură implementarea Programelor PEO, PIDS, POCU, POSDRU, în calitate de organism intermediar, în baza prevederilor „Acordului de delegare de funcții”.

Potrivit HG nr. 843/2025 din 9 octombrie 2025 privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al statului din administrarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în administrarea Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est, se aprobă transmiterea clădirii și terenului aflate în domeniul public al statului în Str. Calarasilor nr. 12 din administrarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în administrarea Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est.

Conform HG 843/2025 art. 3, imobilul este destinat desfășurării activităților specifice Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est.

Achiziția este prevăzută în Planul de achiziție al proiectelor PEO/111/PEO_P10/AT/AT/PEO_A61_C/308941 și PIDS/109/PIDS_P11/AT/AT/PIDS_A56_C/308942. Decontarea cheltuielilor se va realiza în proporție de 50% din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS) și 50% din Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO).

2 Informații despre autoritatea contractantă

Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Est

Cod fiscal: 20737431

Adresa: Mun. Brăila, Str. Constantin Sandu-Aldea nr. 1C

Telefon: 0239613309, 0239610749

Fax: 0239610749

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă:

Obiectivul specific constă în asigurarea resurselor necesare pentru întreținerea și funcționarea Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman Regiunea Sud-Est, în vederea asigurării condițiilor optime pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul managementului și implementării Programului Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO) 2021-2027, precum și a celor aferente închiderii Programului Operational Capital Uman 2014-2020.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Obiectul contractului de achiziție îl constituie asigurarea de servicii de relocare patrimoniu: preluare, transport, manipulare mobilier, echipamente IT și documente arhivă, de la locația situată în Brăila, strada Constantin Sandu-Aldea nr. 1C la locația situată în Brăila, str. Calarasilor nr. 12.

Activitatea constă în:

Preluarea, transportul și manipularea pe poziție a bunurilor reprezentând patrimoniul OIRPECU Regiunea Sud Est: dulapuri cu 2 uși, dulapuri cu o ușă, birouri, corpuri mobile, scaune, mobilier sala de sedințe (mese, dulap cu vitrina, masă TV), mobilier hol (set canapea cu 2 fotolii), mobilier chicinete (frigider, cuptor cu microunde, mese, scaune), rafturi metalice de arhivă, echipamente IT (computer de birou, surse UPS, imprimante), dosare arhivă, articole diverse (pubele și cosuri de gunoi, prelungitoare, tavi pentru documente, tastaturi, etc).

Preluarea, transportul și manipularea pe poziție a articolelor de mobilier (145 rafturi metalice cu 4 polite, 119 birouri, 77 corpuri mobile, 245 dulapuri cu 1 sau cu 2 uși, 7 mese, 167 scaune, etc).

Preluarea, ambalarea în cutii, transportul și manipularea pe poziție a bibliorafturilor din arhiva și a documentelor curente de lucru ale personalului (aproximativ 35000 bibliorafturi).

Preluarea, transportul și manipularea pe poziție echipamentelor IT (22 imprimante multifuncționale, 48 calculatoare și surse UPS, etc) din dotarea OIRPECU Regiunea Sud Est.

Preluarea mobilierului, echipamentelor IT și a documentelor de arhiva se va realiza de la sediul situat în Braila, str. Constantin Sandu-Aldea nr. 1C (clădire cu 4 etaje dotată cu lift funcțional). Relocarea mobilierului, echipamentelor IT și a documentelor de arhiva se va realiza la sediul situat în Str. Calarasilor nr. 12 (la parter și etajul 1 (nu există lift funcțional). Distanța între cele două sedii este de 1.7 km, la 4 minute de mers cu mașina, conform "google maps"

Mijloacele de transport vor fi puse la dispoziție de prestator. Cutiile pentru transport documente vor fi puse la dispoziție de prestator înainte de începerea activității și vor fi restituite la terminarea activității.

Descrierea serviciilor incluse:

În prețul mutării sunt incluse următoarele servicii:

- Livrarea la locația din str. Constantin Sandu-Aldea nr. 1C de cutii, scotch și etichete necesare împachetării documentelor. Cutiile vor fi refolosite pentru transporturi succesive. Numărul cutiilor va fi corelat cu capacitatea de transport a autovehiculelor folosite la transportul bibliorafturilor din arhiva precum și a documentelor curente de lucru ale personalului.
- Montarea/demontarea mobilierului care necesită acest lucru pentru transport;
- Incarcarea și manipularea bunurilor transportate de la sediul din Str. Constantin Sandu-Aldea nr. 1C
- Descarcarea și manipularea bunurilor transportate la sediul din Calea Calarasilor nr. 12
- Protejarea mobilierului cu folie cu bule sau pături în vederea manipulării în siguranță.
- Manipularea mobilierului și a echipamentelor IT voluminoase se va realiza pe scări.
- Transportul tuturor bunurilor se va efectua exclusiv cu mijloace de transport adecvate transportului de marfuri.
- Punerea pe poziția finală a mobilierului la locația din Calea Calarasilor nr. 12 se va realiza după planurile puse la dispoziție de personalul desemnat de OIRPECU Regiunea Sud Est (o singură dată).
- Restituirea către prestator a cutiilor folosite la mutare se va realiza la o dată stabilită de comun acord, ulterioară mutării.
- Asigurarea bunurilor transportate (asigurare de răspundere civilă) pentru o valoare de 50.000 Euro (pentru manipularea necorespunzătoare a bunurilor - din culpa angajaților prestatorului). Aceasta va intra în sarcina ofertantului declarat câștigător și se va prezenta înainte încheierii contractului; Neprezentarea politelor de asigurare la semnarea contractului conduce la excluderea participantului din procedura de atribuire și adresarea către ofertantul clasat pe locul 2.
- Controlul calității mutării - întocmirea Procesului Verbal al calității mutării;
- Prestarea serviciilor în 30 zile, cu posibilitatea prelungirii perioadei doar în situații bine motivate;

Nu sunt incluse următoarele servicii:

- Preluarea, transportul și manipularea rack-urilor și serverelor instituției
- Deconectarea/reconectarea de la/la rețea a echipamentelor IT (rack-uri, computere, imprimante, copiatoare, echipamente rack-abile).
- Împachetare/despachetare obiecte personale ale personalului OIRPECU Regiunea Sud Est.

Programarea serviciilor: 30 zile de la semnarea contractului

Alte precizări:

- Se vor efectua activitati de demontare/montare (dacă este cazul), impachetare, manipulare si transport pentru bunurile care fac obiectul contractului.
- Se vor folosi autovehicule specifice transportului de marfuri, care vor efectua curse succesive.
- Materialele folosite la mutare vor fi asigurate de prestator pe toata durata contractului: cutii pentru transportul documentelor, folii cu bule si/sau pături specifice mutărilor, scotch, trusă de scule, lize, carucioare, etc.

Termen de plata: plata se va efectua in termen de 30 zile de la data primirii facturii, conform ofertei financiare exprimate in lei (RON), fara TVA.

Intocmit,

Responsabil de proiect

PEO/111/PEO_P10/AT/AT/PEO_A61_C / Cod proiect: 308941

PIDS/109/PIDS_P11/AT/AT/PIDS_A56_C / Cod proiect: 308942

Florin ARSENE

Responsabil achizitie

Alexandru IONESCU

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/ nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ Propunere financiară

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: "Servicii de relocare patrimoniu institutie"

Către, Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman Regiunea Sud-Est, cu sediul în Brăila, str. Constantin Sandu-Aldea nr. 1C

1. Examinând documentația aferentă achiziției, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului) _____ ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm **servicii de relocare patrimoniu institutie** pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm /să prestăm/ să executăm _____, în termenul prevăzut în specificațiile tehnice și/sau însoțit prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare vor constitui un contract angajant între noi.

5. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

Fișa de informații generale

Date de contact:

Denumire	
Obiectul de activitate	
Nume administrator	
Persoană de contact	
Adresă sediul central	
Adresă sedii secundare (dacă este cazul)	
C.U.I.	
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului	
Telefon / Fax	
E-mail	
Cont Trezorerie	

Data completării _____

_____ (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/ nume ofertant)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a),, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic(denumire), având calitatea de ofertant la procedura având ca obiect: **Servicii de relocare patrimoniu institutie**, organizată de Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Est, *declar pe proprie răspundere*, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform articolului 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Totodată, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă în sensul prevederilor art.3 lit. II din Legea 98/2016:

Declar că am luat la cunostinta că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește prezenta achiziție sunt:

Voicu Emilia Ioana – director executiv,
Ene Claudia Simona – director executiv adjunct,
Arsene Florin – manager proiect.

Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de furnizare.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

.....,
(nume, prenume și semnătură).